



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SAPERA MARIORA

AVIZAT CDRJ CONSTANTA

11.08.2023

SIHHAIDEH AKRAM

M. Sapera

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA CONSTANTA SUD

APEL DE SELECTIE – VARIANTA DETALIATA

ANUL 2023 – SESIUNEA NR 2

FONDURI EURI

APEL DE SELECTIE

Asociatia Grup de Actiune Locala Constanta Sud lanseaza apelul de selectie sesiunea nr 2 pe anul 2023.

Masura M4/6A „Investitii in afaceri non-agricole” – fonduri EURI

in perioada 18.08.2023-28.08.2023

Data lansarii apelului de selectie: 18.08.2023

Data limita de depunere a proiectelor: 28.08.2023

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Sediul GAL Constanta Sud din comuna Agiea str Ecluzei nr 1 corp B etaj 2 camera B 2.1 judetul Constanta, de luni – vineri, in intervalul 11:00-13:00 Se vor depune 2 exemplare (1 original si o copie pe suport hârtie) și 2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD) cu scan-ul Cererii de Finantare.

Fondul disponibil pentru aceasta sesiune:

Fondurile publice (contributia EURI) disponibile pentru Masura M4 /6A in aceasta sesiune sunt de: **95.468,07 euro**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata

pentru finantarea unui proiect este de: 95.468,07 euro

Valoarea totala maxima eligibila a unui proiect poate fi de: 95.468,07 euro

Intensitatea sprijinului neramburabil :

In conformitate cu prevederile Masurii M4/6A „Investitii in afaceri non-agricole”

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi:

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici care necesită sprijin pentru dezvoltare și care pot crea și menține noi locuri de muncă. Intensitatea sprijinului va fi de 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect. Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 și 95.468,07 euro.

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) se va regasi pe site-ul www.galconstantasud.ro.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului trebuie să fie in conformitate cu cerintele fisei masurii M4 /6A din Strategia de Dezvoltare Locala si cu Ghidul solicitantului **disponibile pe site-ul www.galconstantasud.ro.**

DOC. 1.a) **Studiu de Fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) – Anexa 2 din Ghidul Solicitantului;

DOC. 1.b) **Expertiză tehnice de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care **schimbă regimul de exploatare a construcției existente**); -
DACĂ PROIECTUL IMPUNE

DOC. 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



schimbă regimul de exploatare a construcției existente). – Numai în cazul construcțiilor nefinalizate! - DACĂ PROIECTUL IMPUNE

DOC. 2.1 **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

sau

DOC. 2.2 **Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

DOC. 2.3 **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit

(formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

sau

DOC. 2.4 **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

a) **Dreptul de proprietate privată**

b) **Dreptul de concesiune**

c) **Dreptul de suprafață**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
 - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
 - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
 - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- o suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- o situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

- 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/ sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: -

DACĂ PROIECTUL IMPUNE

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

“Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: **A.** vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

4. Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; - DACĂ PROIECTUL IMPUNE

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE

7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică (fără înregistrări privind sancțiuni economico-financiare); DACĂ PROIECTUL IMPUNE

7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică (fără înregistrări privind sancțiuni economico-financiare); DACĂ PROIECTUL IMPUNE

8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere; DACĂ PROIECTUL IMPUNE

8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; DACĂ PROIECTUL IMPUNE

9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM;

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / **Autorizație de construire** pentru proiectele care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 cu modificările și completările ulterioare. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

16. Certificat eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „firma în dificultate”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

20. Document emis de către DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății. – **DACA PROIECTUL IMPUNE**

21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info – **DACA PROIECTUL IMPUNE**

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

23. Alte Documente (după caz)

CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M4/6A sunt:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiari direcți:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente și nou înființate din spațiul rural (start-ups);
- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în teritoriul GAL Constanța Sud în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Beneficiari indirecti:

- persoane din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă
- administrația locală care încasează taxe mai mari ca urmare a dezvoltării afacerilor la nivel local.

În ceea ce privește complementaritatea, M4/6A se adresează inclusiv celor care au beneficiat de finanțare direct/indirect (în calitate de beneficiar final) pe măsura M1/2A,5D, M2/2B, M3/6A sau M6/6B, astfel:

Beneficiari direcți: fermieri care au beneficiat de sprijin în cadrul măsurii M1/2A,5D respectiv M2/2B, precum și persoane juridice, microîntreprinderi și întreprinderi mici nou înființate sau existente din teritoriul GAL, care doresc să-și diversifice activitatea prin înființarea de activități non-agricole prin măsura M3/6A, sau persoane juridice care au obținut finanțare prin M6/6B, care se regăsesc și în categoria beneficiarilor eligibili din cadrul prezentei măsuri.

Beneficiari indirecti: consumatorii finali care achiziționează produsele obținute de beneficiarii măsurilor M1/2A,5D M2/2B, care pot demara o activitate non-agricolă, persoane care au fost angajate, prin implementarea măsurii M6/6B și care la randul lor doresc să înființeze sau să modernizeze o activitate non-agricolă în teritoriul acoperit de GAL Constanța Sud.

Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole ;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Sediul social și punctul /punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Constanța Sud, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Constanța Sud.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CERINTELE DE CONFORMITATE pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

1. Se verifica daca solicitantul a mai depus pentru verificare cererea de finantare in baza aceluasi Raport de selectie (nr si data) la Gal Constanta Sud.
Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa si daca da, de cate ori a fost depusa fiind insotita de acelasi Raport de selectie. Daca a mai fost depusa de doua ori in baza aceluasi Raport de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.
2. Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de solicitant.
3. Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.
4. Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

A. PREZENTARE GENERALA

A1. Masura - Se verifica daca este bifata masura 4 “Investitii in afaceri non-agricole” pentru care se solicita finantarea nerambursabila.

A2. Nume si Prenume / Denumire solicitant - Se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate dupa caz.

A3. Titlul proiect - Se verifica daca este completat titlul proiectului

A4. Descrierea succinta a proiectului - Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului - Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare. Pentru proiectele de servicii, expertul verifica si prezentarea locatiei unde se vor desfasura activitatile din proiect (expertul verifica locatia/locatiile si logistica pentru desfasurarea activitatilor descrise de solicitant, daca indeplinesc cerintele privind asigurarea spatiului de desfasurare si a logisticii necesare prevazute in anuntul de selectie publicat de GAL CONSTANTA SUD).

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



A6.1. În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat casutele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în casuta corespunzătoare din dreptul punctului **A6.1**. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în casuta corespunzătoare din dreptul punctului **A6.1**. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscrind acest lucru la rubrica Observații. Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2. Expertul verifică dacă este bifată casuta investiție nouă.

A6.3. Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2. Sediul social - expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Se verifică dacă solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii.
6. Expertul verifică dacă solicitantul a atasat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.
7. Expertul verifică concordanța dosarului pe suport electronic cu dosarul original.
8. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.
9. Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și ca operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Se verifică dacă solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue și nu a retras solicitarea.
2. Se verifică dacă solicitantul este înregistrat în **Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/ FEADR**.
3. Se verifică dacă solicitantul respectă prevederile **art.6, litera b) din H.G. nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din **Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală** și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare (solicitantul care se află în această situație poate depune/redepoze doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- selectat pentru finanțare, lansate de GAL – dacă este cazul).
4. Se verifica dacă solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în **Declarația pe propria răspundere F** din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație.

Metodologia pentru verificarea eligibilității solicitantului sunt detaliate în cadrul Fișei de evaluare a proiectului aferentă măsurii **M4/6A "Investiții în afaceri non-agricole"**. Fișa de evaluare generală a proiectului este anexă la Cererea de finanțare și este disponibilă pe site-ul www.galconstantasud.ro

Procedura de selecție

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul GAL Constanța Sud va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director), format din minimum 5 membri ai parteneriatului. Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și minim un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean. GAL Constanța Sud va lansa apeluri de selecție ale proiectelor, pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media cu acoperire locală, postare pe site-ul propriu, afișare la sediul GAL și la sediile consiliilor locale ale localităților - parteneri în GAL, asigurându-se astfel transparența procesului de selecție. GAL Constanța Sud își va elabora o procedură de selecție proprie care va descrie procesul de evaluare și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor. Aceste proceduri vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/Comitetul Director al GAL, iar pentru transparență vor fi postate pe pagina de web a GAL, www.galconstantasud.ro. Apelul de selecție va fi lansat cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora și va conține minim următoarele informații: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil alocat, suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect; date de contact. Apelul de selecție are ca durată minim 10 zile cu posibilitatea de prelungire.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Depunerea proiectelor pe Măsura M4/6A se va face în sesiuni succesive, ce vor fi deschise **minim 10 zile calendaristice**, conform Calendarului estimativ de lansare a sesiunilor afișat pe site-ul GAL, pana la epuizarea fondurilor.

Expertii Gal pot sa solicite beneficiarului, clarificari referitoare la indeplinirea conditiilor de conformitate, eligibilitate si selectie, daca este cazul. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa completeze/modifice datele initiale ale proiectului depus. Angajatii GAL implicati in procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren in vederea verificarii eligibilitatii, iar in acest scop vor completa Fisa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatoriu de realizat de catre GAL, aceasta va fi efectuata de catre expertii din cadrul AFIR, la momentul verificarii eligibilitatii cererilor de finantare depuse la OJFIR. Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut. Raportul de Selectie va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie. De asemenea, Raportul de Selectie va prezenta semnatura reprezentantului MADR care participa ca observator la procesul de selectie. Avizarea Raportului de Selectie de catre reprezentantul MADR reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat conditiile de transparenta asigurate de catre GAL Constanta Sud. Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL. In baza acestuia, beneficiarii vor fi notificati de catre GAL. Cei care nu au fost selectati pot depune contestatii la sediul GAL, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care fac parte din Comitetul de Selectie. Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va fi stabilita si aprobata de catre organul de conducere GAL si va respecta ponderile privind participarea public – privata aplicate pentru constituirea Comitetului de Selectie. Comisia va elabora un Raport de Contestatii, semnat de catre membrii acesteia si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL.

GAL va publica pe site-ul propriu Raportul de Contestatii.

In momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate vor fi insotite de fisele de verificare si Raportul de selectie emise de GAL insotit de copii ale declaratiilor privind evitarea conflictului de interese.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Comitetul de selecție al proiectelor este format din 8 membri titulari. Fiecare membru titular are câte un membru suplănt.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului aferent măsurii M4/6A. Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să depășească punctajul minim prevăzut, conform criteriilor de selecție stabilite. Punctajul minim este de **15 puncte**.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție aprobate conform Fișei măsurii M4/6A, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Principii de selecție	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
CS.1.	Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole;	1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).	15 p	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice în sectorul non-agricol, în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia, dar să aparțină ariei GAL CONSTANTA SUD
CS.2.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale – inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informațiilor, agroturism, etc) prin	2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere Proiectul vizează servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	35 p 20 p	Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	crearea de locuri de muncă.	2.2. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității scoreate 2.3 Proiecte ce vizează activități de agroturism	10 p	au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);
CS.3.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.	3.1 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat	10 p	Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



				modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală). Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice Cmr_t) punctajul va fi de max. 3 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cmr_t \times 3 / \text{Punctaj max.}$ Cmr_t = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmr_t conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.
--	--	--	--	---

		3.2 Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zone cu arii naturale protejate.	5 p	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $\text{Cfmrt} \times 5 / \text{Punctaj max.}$ Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte. Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII a- zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare
--	--	--	-----	---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



				turistică (evaluare finală) http://www.mdr.ro/studii-de-fundamentare-privind-patn-sectiuneaa-vi-a-zone-cu-resurse-turistice Serviciile turistice recreaționale si de agrement – vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structura de cazare agroturistică, dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acestora conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație etc).
CS.4.	Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice.	4.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) 4.2 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna	10 p 5 p	Verificarea se realizează în baza documentelor financiare atasate la Cererea de Finantare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



		gestionare a activității economice)		
CS.5.	Principiul creării și menținerii de locuri de muncă	5.1 Proiectul generează 2 sau mai multe locuri de muncă cu norma întreagă și îl menține pentru minim 12 luni din perioada de monitorizare	30	Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate și pe baza formulelor de calcul prezentate. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreagă pentru personalul muncitor.
		5.2 Proiectul generează 1 loc de muncă cu norma întreagă și îl menține pentru minim 12 luni din perioada de monitorizare	25 p	
			TOTAL 100 p	

Punctajul minim admis la finanțare pentru măsura M4/6A “Investiții în afaceri non-agricole” – sesiunea nr.2 – anul 2023 fonduri EURI este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. În funcție de punctajul obținut;
2. În funcție de valoarea eligibilă a proiectului exprimată în euro, în ordine crescătoare;
3. Proiecte care propun utilizarea surselor regenerabile de energie;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Modul de utilizare al criteriilor de departajare este urmatorul: daca dupa analiza primului criteriu rezulta egalitate se aplica cel de-al doilea criteriu.

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE este detaliata in Fisa de evaluare a proiectului aferenta masurii M4/6A. Fisa de evaluare a proiectului se afla pe site-ul www.galconstantasud.ro, fiind anexa la Cererea de Finantare.

Punctajul fiecarui criteriu de selectie a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL Constanta Sud va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si il va afisa la sediul GAL-ului, si la sediile primariilor de pe teritoriul GAL.

GAL Constanta Sud va transmite solicitantilor notificari asupra rezultatului evaluarii si selectiei; transmiterea se realizeaza cu confirmare de primire sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar.

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL Constanta Sud în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre GAL Constanta Sud in baza unei proceduri interne proprii (Regulament de functionare Comisie de selectie si Comitet de Contestatii GAL Constanta Sud).

Dupa incheierea procesului de solutionare a contestatiilor (daca este cazul), in termen de 5 zile Comitetul de Selectie GAL Constanta Sud va intocmi un Raport de selectie final in care vor fi inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si se va publica pe pagina www.galconstantasud.ro si va instiinta beneficiarii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

Anuntarea rezultatelor

- Anunțarea rezultatelor evaluărilor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de catre Comitetul de selecție , primirea contestatiilor si solutionarea acestora, elaborarea si publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor prin intermediul paginii de internet www.galconstantasud.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Anunțarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet www.galconstantasud.ro pe site, precum și notificarea în scris a câștigătorilor, imediat după rezolvarea contestațiilor, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Alte informații relevante:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare – formularul AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la aceasta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 3 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/ CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/ CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

ATENȚIE!

Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative

în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj de la data semnării Contractului de finanțare.

Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în

Contractul de Finanțare.

Nedepunerea cererii de plată are ca efect rezilierea Contractului de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dosarul cererii de plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (anexa la contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de Cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:
GAL Constanta Sud**

Adresa: Comuna Agigea , Str Ecluzei nr 1. Corp B etaj 2 camera B2.1 judetul Constanta

Tel: 0726 299 445

Site: www.galconstantasud.ro

E-mail: galconstantasud@yahoo.ro